



Benvenuti nella nostra struttura, lo staff vi comunica alcune informazioni principali:

- La chiave d'accesso alla camera è universale, ciò vi consentirà di accedere anche al portone d'ingresso principale e al cancello del parcheggio adiacente. Per l'uscita dal parcheggio vi è un pulsante blu su una colonnina a destra.
- All'ingresso nella stanza, inserire la card nell'apposita tasca di alloggio che attiverà tutte le funzioni all'interno della camera.
- La colazione sarà servita nella saletta adiacente alla reception dalle ore 08:00 alle ore 09:30.
- Il check-out entro le 10:30



Soleluna Wi-Fi

Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

## **REGOLAMENTO INTERNO HOTEL**

### **SOLELUNA \*\*\***

Vi ringraziamo per il vostro interessamento e, nel darvi un cordiale benvenuto, vogliamo mettervi a conoscenza delle regole dell'Hotel. Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all'ambiente.

La struttura è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso soggiornarvi; chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come si avrebbe cura della propria dimora e di quella di parenti e amici. Ai fini di una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle semplicemente dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto.

La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere tutti un più piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente esterno in cui è inserito.

La mancata osservanza di uno o più punti del presente regolamento e delle norme in esso contenuto può portare alla risoluzione del contratto con le relative conseguenze economiche e legali derivanti.

La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicandole sul sito internet dell'hotel.

IL NOSTRO PERSONALE È A COMPLETA DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI PER OGNI NECESSITA', AL FINE DI RENDERE IL VOSTRO SOGGIORNO IL PIU' PIACEVOLE POSSIBILE.

### **1) INDICAZIONI GENERALI:**

a. Il Regolamento della struttura ricettiva "HOTEL Soleluna" di Piano di Sorrento (NA) è istituito per garantire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "Hotel Soleluna" e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di "Hotel Soleluna" implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

b. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, consultabile nella reception dell'Hotel, riportato sinteticamente nell'opuscolo illustrativo esposto nelle camere e per esteso nel sito web [www.hotelsoleluna.com](http://www.hotelsoleluna.com) .

c. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

d. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell' Hotel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio, del corretto

uso dei bagni, che non possono essere considerati luoghi di gioco o di ritrovo, e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. È vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

e. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

f. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

g. Il Personale incaricato dalla Direzione è tenuto a far rispettare il Regolamento nei confronti di chiunque. Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della

gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

h. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento, che sarà disponibile presso la reception dell'Hotel e pubblicato sul sito internet [www.soleluna.com](http://www.soleluna.com).

## **2) DATI PERSONALI:**

- Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto.
- Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti.
- La compilazione dell'apposito format e/o la compilazione dei dati per la Newsletter ci consentirà di tenere aggiornata la nostra banca dati e poterla tenere aggiornato sulle nostre promozioni in tempo reale.

## **3) PRENOTAZIONE:**

a. Per informazioni è possibile contattare la reception e la Direzione dell'Hotel al telefono, via E-Mail o di persona.

b. Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica [info@hotelsoleluna.com](mailto:info@hotelsoleluna.com) oppure telefonicamente.

c. Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini (per poter proporre preventivi su misura per le diverse esigenze), recapito

telefonico/fax, e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo.

d. **ACCONTO/CAPARRA:** A conferma della prenotazione, salvo diversa indicazione, è richiesto, come garanzia di prenotazione, il versamento di caparra confirmatoria, pari al 50% dell'importo dell'intero soggiorno, oppure carta di credito che sarà verificata dall'Hotel con pre-autorizzazione dell'intero soggiorno.

La Caparra deve riportare i riferimenti della prenotazione (nominativo, recapito, periodo, n° persone, n° e tipologia camere, tipologia di trattamento). Il cliente perde la caparra quando non dà seguito alla prenotazione e quindi non si presenta in hotel per occupare i locali che gli erano stati assegnati, fatto salvo diversi accordi sempre preventivamente autorizzati dal responsabile di struttura. Nel caso di ritardato arrivo rispetto alla data indicata nella prenotazione il cliente è tenuto a pagare l'importo complessivo dei servizi prenotati che gli sono stati riservati.

e. La prenotazione si ritiene valida anche con acconto (precedentemente concordato), purché in esso sia specificato il periodo e la durata dell'alloggio, l'indirizzo e il numero di telefono del mittente, l'arrangiamento (tipo di pensione) e la sistemazione (camera doppia, singola...)

f. Per la corresponsione della caparra o del saldo il metodo di pagamento viene concordato tra le parti (bonifico bancario, carte di credito, altri metodi di pagamento).

g. Il periodo di soggiorno viene considerato entro i limiti delle date concordate. Vi preghiamo pertanto di specificare rispettivamente le date di arrivo e di partenza.

h. Solo dopo aver ricevuto la richiesta di prenotazione con l'eventuale caparra o i dati di una carta di credito valida, sarà comunicata la conferma dell'avvenuta prenotazione.

i. Le tariffe si intendono giornaliere (per notte) indipendentemente dall'ora di ingresso.

j. L'arrangiamento concordato al momento della prenotazione rimane valido per tutto il periodo di permanenza:

- BED & BREAKFAST (B&B) / Camera con Colazione: il pernottamento comprende la camera e la prima colazione. Il trattamento di B&B non comprende pasti, ad eccezione della prima colazione, servita nella sala dell'Hotel, con esclusione delle bevande e di tutte le consumazioni al bar.

l. Il prezzo del soggiorno comprende le Pulizie Mattiniere (negli orari prestabiliti) dalle 08:30 fino alle 12:30, oltre tale orario non è più possibile effettuarle.

m. Il prezzo del soggiorno NON comprende: eventuali pulizie extra, le bevande, le consumazioni al bar, danni a persone cose e tutto quanto non espressamente indicato nell'offerta.

n. BAMBINI 0 - 3 ANNI: L'HOTEL, se richiesto espressamente nella prenotazione, METTE A DISPOSIZIONE DEI PICCOLI OSPITI CULLE.

#### **4) VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:**

a. Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo.

b. Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata: dovrà essere comunque corrisposto per intero l'importo del solo pernottamento per le notti rimanenti.

c. I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 - 1386 cc.

d. In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione in camere o strutture equivalenti.

e. Per le disdette si addebita l'intera caparra e/o, nel caso in cui le condizioni di prenotazione prevedano il pagamento dell'intero importo con determinati giorni d'anticipo, si addebita l'intero importo previsto per il soggiorno.

f. **PENALI:** Nel caso di disdetta del contratto da parte del cliente prima dell'arrivo si applicano le seguenti clausole:

- In caso di disdetta comunicata per e-mail almeno 30 giorni prima dalla data di arrivo prevista per il soggiorno, la caparra/acconto verrà trattenuta e inviato un voucher valido per 6 mesi.

- Per disdette comunicate successivamente la caparra verrà interamente trattenuta;

g. La disdetta del contratto da parte del gestore comporta la corresponsione di una penale pari al doppio della caparra/acconto versata.

h. Fanno eccezione a queste regole le offerte speciali e particolari come le tariffe non rimborsabili, le "prenota prima" e simili: in questi casi non è riconosciuto alcun rimborso.

## **5) SALDO DEL SOGGIORNO:**

a. Il saldo del soggiorno è dovuto alla partenza, l'eventuale garanzia prestata tramite carta di credito non esonera il cliente dal pagamento. La pre-autorizzazione richiesta rimarrà valida e a



garanzia per tutta la durata del soggiorno e sarà stornata alla partenza dopo verifica della camera, della regolarità del soggiorno, nonché del saldo degli extra e delle principali condizioni del regolamento, con eventuale addebito in caso di danneggiamenti, extra documentati e contestati e/o partenza anticipata.

b. **PRE AUTORIZZAZIONE, ADDEBITO su CARTA di CREDITO:** Per le condizioni di scongelamento della pre-autorizzazione si prega di rivolgersi alla propria banca, l'Hotel non è responsabile di eventuali ritardi di scongelamento della somma da parte degli Istituti di Credito competenti. Al cliente che ne fa richiesta sarà rilasciata regolare ricevuta dell'operazione descritta.

c. **PRECONTO e VERIFICA:** prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto

d. **FATTURA:** in caso necessitate di fattura, siete pregati di segnalarlo alla prenotazione fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.

e. **SALDO DELLA CAMERA:** Il saldo della camera dovrà essere pagato al momento della partenza. È possibile saldare in contanti per un importo massimo di 999,00 euro (salvo modifiche alle leggi relative al pagamento in contanti) oppure anche con carta di credito. Attenzione, Travel Cheque e Assegni personali o circolari non sono accettati.

f. **SALDO ALLA PARTENZA:** In caso di accordo per pagamento alla partenza e comunque il saldo di quanto dovuto (consumato o usufruito durante il soggiorno) deve essere corrisposto prima di effettuare il check-out.

g. **CONSUMI EXTRA:** Al momento del saldo devono essere comunicate le consumazioni al bar e gli altri extra non ancora rilevati dal personale dell'hotel.

i. **BIBITE ai PASTI:** Si avvisano i clienti che le bibite, non sono incluse e verranno addebitate sul conto del cliente, secondo il listino prezzi esposto.

j. **OSPITI NON DICHIARATI:** Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno dell'hotel. In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riserviamo il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non precedentemente concordato con la Direzione.

k. **ADDEBITO PERDITA CHIAVI:** La rottura della chiave, verrà conteggiata con un importo minimo di euro 10.

l. **ADDEBITO DANNI:** Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO e VERRA ADDEBITATO UN IMPORTO MINIMO DI EURO 60.00.

## **6) ARRIVO (Check-In):**

a. **CONSEGNA CAMERE:** la consegna delle camere NON è prevista prima delle ore 14:30 (GMT+1) e verrà garantita fino alle ore

21:00 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario d'arrivo previsto.

b. **ORARIO DI ARRIVO:** Check-in 15:00 - 21:00 Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire l'Hotel. Qualora venga richiesta la disponibilità della camera in orari antecedenti gli orari stabiliti, la notte precedente verrà considerata come primo pernottamento.

c. **DOCUMENTI d'IDENTITÀ:** ALL'ARRIVO I GENTILI OSPITI, DOVRANNO ESSERE PROVVISI DI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, COMPRESO I MINORI TASSATIVAMENTE

d. **ACCETTAZIONE MINORI:** Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.

e. **REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza:** Al loro arrivo I clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti e compilare il modulo per la P.S. Tale documento verrà registrato al fine della Pubblica sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti.

f. **FORMALITA' DI LEGGE da ASSolvere all'ARRIVO:** l'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestarne l'identità, sia questa carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l'esercente deve

rifiutarne l'ospitalità (art. 109 leggi P.S. come modificato dall'art. 7 punto 2 della L.203/95). Il gestore presenterà anche, ad ogni cliente in arrivo, una scheda di dichiarazione delle generalità che questi deve compilare e sottoscrivere (Legge P.S. come modificata: dall'art. 7 n.4 della L.203/95).

g. **SEGNALAZIONE OSPITI dei CLIENTI:** eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura

h. **TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati dei ns. ospiti sono trattati in conformità con la vigente normativa sulla privacy.

i. **CONSEGNA CHIAVI:** Le chiavi saranno consegnate al ricevimento a partire dall'orario indicato come check-in (dalle ore 14;30). Le chiavi saranno consegnate all'arrivo dopo l'aver esplicitato le operazioni di registrazione anagrafica di P.S.

j. **CONSEGNA CAMERA:** se la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi.

k. **ASSEGNAZIONE CAMERA:** La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti.

l. **PUNTO di ACCOGLIENZA:** Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception della struttura.

m. **PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA:** Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di

aggiungere un altro letto, anche su proposta del personale della reception. TUTTI I nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception.

n. **POSTI AUTO:** è garantito un parcheggio gratuito per chi prenota direttamente dal sito o in hotel, per chi prenota tramite portali ha un costo giornaliero di 10€.

o. **VERIFICA della CAMERA:** Vi preghiamo di segnalare subito eventuali danni o disservizi e malfunzionamenti che dovreste riscontrare nel prendere alloggio nella vostra camera. Eventuali danni riscontrati successivamente verranno a voi imputati.

p. **ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO:** La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

## **7) PARTENZA (check-out):**

a. **RICONSEGNA CAMERE:** la riconsegna delle camere DEVE avvenire entro le ore 10:30 (GMT+1), salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati.

b. **PENALE per RITARDATA PARTENZA:** Superate le ore 11:30 (tempo utile per il riassetto della camera) verrà addebitato al cliente il costo totale della camera per un giorno intero.

c. **PARTENZA ANTICIPATA:** In caso d'anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della vostra partenza (check-out), prevedete di partire prima delle 8.00, preghiamo gentilmente di avvisarci il giorno prima.

d. **SALDO del CONTO:** Il conto deve possibilmente essere richiesto e, in caso di partenza prima dell'orario di apertura del ricevimento, saldato il giorno prima della partenza. Dopo il saldo non saranno possibili ulteriori addebiti sulla camera. La Reception/Cassa effettua i seguenti orari: 07,30 - 22,00. Sono accettate Carte di Credito e il sistema Bancomat.

e. **RICONSEGNA CHIAVI:** Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:30 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.).

f. **RICONSEGNA OGGETTI:** Ricordatevi alla partenza, di verificare di aver ritirato i vostri documenti e di consegnare le chiavi ed eventuali tessere o altre attrezzature fornite dall'albergo (adattatori elettrici, caricabatteria...)

g. **ACCESSO del personale nelle CAMERE OCCUPATE:** Qualora, oltre al normale accesso per le pulizie, per motivi di manutenzione o altri motivi fosse necessario da parte del personale dell'albergo accedere ad una camera occupata, oppure in caso di variazioni rilevanti sull'orario delle pulizie e dei servizi, l'Hotel si impegna ad informare gli ospiti sulle eventuali necessità di ingresso da parte del personale in una camera occupata.

h. **BIANCHERIA:** È ASSOLUTAMENTE VIETATO PORTARE IN SPIAGGIA LA BIANCHERIA DELL'HOTEL AD USO ESCLUSIVO DELLE STANZE. IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO LAVANDERIA.

i. **CAMBIO BIANCHERIA:** Il cambio della biancheria è previsto ogni 3/% giorni. Per le prenotazioni standard, se espressamente

richiesto dal cliente potrà essere anche giornaliero. Altri cambi sono possibili ma verranno considerati come supplemento.

**I. COMPORTAMENTO:** Si chiede ai gentili clienti di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno.

- A qualunque ora, all'interno della struttura, devono essere evitati comportamenti, attività, giochi e uso di apparecchiature che provochino disturbo agli altri ospiti.

- Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori a loro affidati.

- Deve essere sempre mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata ed in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità.

- Si prega di non sbattere le porte ma di accompagnarle, se si torna in camera tardi per favore chiudere la porta della vostra camera con delicatezza per non disturbare chi già dorme.

- Come già chiarito al punto 1 comma h, Secondo la politica dell'hotel, tutti gli ospiti godono del diritto a un trattamento rispettoso e dignitoso e, in quanto strutture di accoglienza responsabili, abbiamo l'obbligo di proteggere gli ospiti da comportamenti inopportuni. Qualora le azioni di un ospite venissero giudicate inopportune da un membro del personale, o qualora venisse segnalato un comportamento inappropriato, l'hotel si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti dell'ospite, dopo aver verificato tale situazione. A seconda della gravità delle azioni degli ospiti, l'hotel può, a propria discrezione, richiedere l'intervento delle forze dell'ordine o allontanare gli ospiti dalla struttura.

## **8) USO DELLE CAMERE e DEI BAGNI:**

Le stanze sono arredate in maniera semplice. Anche se non di grande valore, tali suppellettili sono "beni di famiglia" e meritano tutto il rispetto possibile.

- Eventuali danni arrecati a mobili, suppellettili o attrezzature saranno adeguatamente valutati con i titolari dell'esercizio per il relativo rimborso.
- Le nostre camere hanno tutte il bagno privato in camera, quindi, bisogna evitare inutili sprechi.
- All'interno della camera da letto o del bagno troverete tutto ciò di cui avete bisogno: coperte, cuscini, asciugamani, prodotti per l'igiene personale, etc. È vietato portare all'esterno qualsiasi cosa si trovi nelle camere, nei bagni o comunque nei locali interni dell'hotel (es. telo doccia etc.). Durante il soggiorno le camere da letto e i bagni vengono puliti tutti i giorni dalle ore 08.00 alle 12.30 pertanto preghiamo i nostri gentili ospiti di lasciare libere le stanze entro tale orario; diversamente, se occupati in questo orario, la pulizia verrà effettuata il giorno seguente.
- Mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti.
- Abbiate cura di spegnere la luce delle camere, i condizionatori e il televisore quando siete fuori dalla camera/alloggio. Se accendete il condizionatore, DOVETE ASSICURARVI CHE LE FINESTRE SIANO CHIUSE.

**NON SIAMO RESPONSABILI IN ALCUN MODO DEGLI OGGETTI DI VOSTRA PROPRIETÀ LASCIATI INCUSTODITI NELLE CAMERE pertanto siete pregati di non lasciare oggetti di valore incustoditi al loro interno.**

Non gettare nel WC sostanze diverse da quelle per il quale è stato concepito. Non intasare il WC con pannolini, carta o altro



materiale ingombrante. Utilizzare gli appositi cestini. I costi per un eventuale spurgo saranno addebitati al Cliente.

Vietato l'uso nelle camere dell'Hotel di strumenti musicali elettrici e/o elettronici diversi da quelli in dotazione.

## **9) AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'HOTEL:**

- È vietato all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico portato al seguito, (ad eccezione del rasoio elettrico alle prese del bagno), permettere ai bambini di girovagare per i vari ambienti. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

- È vietato lanciare oggetti sia dai balconi delle camere che degli appartamenti.

- Musica e Radio: Non è consentito ascoltare la radio negli spazi comuni e/o aperti al pubblico se non esclusivamente a mezzo degli appositi auricolari

- Rumori molesti: È vietato usare zoccoli, radio ad alto volume e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare disturbo.

- È obbligo rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia dell'Hotel, eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.

- Non è consentito danneggiare piante e fiori in pineta;
- Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel;

- Non è consentito gettare carte e rifiuti fuori dagli appositi cestini;
- Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti.

- Dalle ore 22:00 in tutte le camere va moderato il volume acustico. Si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nei corridoi, per le scale e nei salotti comuni.

### **10) ANIMALI: non sono ammessi.**

### **11) INTERNET POINT, WI FI, LAN:**

a. Tutte le aree e le camere dell'Hotel Italia sono coperte da servizio Wi-Fi (QR CODE fornito al check-in).

b. La RECEPTION non è tenuta a conoscere le modalità tecniche degli apparecchi elettronici e dispositivo dei clienti, né le modalità di utilizzo e impostazione.

### **12) ORARI:**

- Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi (bar, ricevimento).
- All'arrivo la consegna delle camere avviene dalle ore 14:30 alle ore 21:00.
- Alla partenza, le camere devono essere riconsegnate tra le ore 07:30 e le ore 10:30.
- Si prega di comunicare con largo anticipo eventuali esigenze di orario differenti da quelle qui indicate.
- **SERVIZI:** Si prega di attenersi agli orari esposti. La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari

né tanto meno a rimborsare servizi non usufruiti per negligenza o ritardo del cliente, compresi la colazione.

a. **RIPOSO e SILENZIO:** Negli orari 13:00-16:00 e 00:30 - 07:30 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio. Fanno eccezione spettacoli e manifestazioni autorizzati dalla direzione o attività svolte dalla animazione della struttura.

b. **ORARI SERVIZI in ALBERGO:** se non diversamente esposto sugli avvisi all'ingresso della zona ristorante

Bar: 07:30 -21:00.

Colazione: 08:00 - 09:30.

Ricevimento portineria: 07:30 - 22:00 (per comunicare con la reception digitare **100** dal telefono).

Ricevimento Cassa: L'ufficio della direzione- reception- cassa (anche per il pagamento delle ricevute) resta aperto dalle ore 08:00 alle ore 21:00.

### **13) AMBIENTE:**

- Durante il vostro soggiorno cercate di salvaguardare l'ambiente naturale facendo un uso razionale dell'acqua e dell'energia elettrica: evitate di lasciare rubinetti aperti o condizionatori e luci accese se non ne avete bisogno o quando lasciate le vostre camere
- Non gettate rifiuti nelle aree comuni e cercate di differenziare i vostri rifiuti così da poterli deporre correttamente negli appositi contenitori. In caso di dubbi chiedete al ricevimento.

ACQUA: L'acqua è un bene prezioso per ogni comunità. È fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per soli usi primari (igiene personale, irrigazione ecc.). Gli ospiti della struttura avranno cura di evitare ogni forma di spreco.

#### **14) APPARECCHIATURE ELETTRICHE:**

- La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente
- Le prese elettriche sono di tipo italiano. Premunitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso
- L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

#### **15) COMPORTAMENTO, DANNI:**

Chi arreca danni all'edificio, ai beni mobili, alle attrezzature ecc. ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali verranno immediatamente denunciati. Al momento della partenza il personale della struttura effettua un controllo delle stanze ed i costi per la sostituzione di eventuali danni o la perdita di chiavi vengono addebitati e sono da versarsi al momento del check-out.

- La direzione declina ogni responsabilità per eventuali infortuni a minori, i quali devono essere accompagnati dai propri genitori e/o affidatari.
- Rispettate gli orari esposti per usufruire dei servizi (ristorante, bar, piscina, ricevimento).

- Rispettate gli orari della quiete pomeridiana e del riposo notturno.
- Vi preghiamo di usare con rispetto le camere, gli arredi, le attrezzature e l'inventario che vi sono messi a disposizione.
- La perdita o rottura della chiave e di carte di addebito, verrà conteggiata con un importo minimo di euro 30,00.

Il cliente si impegna al rispetto dei locali e delle cose in esso contenute, eventuali danni arrecati volontariamente alle strutture, ma attribuibili anche a imperizia o distrazione, saranno addebitati al costo del ripristino.

## **16) FUMO, FUOCHI e FIAMME LIBERE:**

• VIGE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI INTERNI ALLA STRUTTURA E, SOPRATTUTTO, COMPRESSE LE CAMERE.

- NON è permesso bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi e in altri ambienti se non espressamente autorizzato.
- In alcuni periodi dell'anno (Estate in modo particolare) è VIETATO accendere fuochi o usare candele e fiamme libere anche nelle aree esterne a causa del grave pericolo di incendio.
- È fatto obbligo di Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio.

**L'HOTEL NON È DOTATO DI STANZE PER FUMATORI.**

- È vietato prepararsi pasti in camera, utilizzare phon, diffusori per capelli, scaldabiberon, (in alternativa a questi ultimi l'hotel dispone di servizio adeguato gratuito), piastre elettriche, macchinari e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare, etc. e ogni

altro utilizzo arbitrario di forza motrice dell'Hotel. Dal divieto sono esclusi rasoi elettrici, ricarica batteria di cellulari e personal computer a norma CEE e dotati di apposito trasformatore.

**\* Informarsi e prendere visione delle disposizioni antincendio, delle attrezzature e dei comportamenti da tenere in caso di incendio. \***

### **17) PASTI, IGIENE e SICUREZZA:**

- È vietato introdurre cibi o portate confezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma spuntini, merendine, ecc.
- La colazione viene consumata nella sala colazione, sita in prossimità della reception, o nelle adiacenti terrazze esterne, quando le condizioni climatiche lo consentono.
- Non è consentito agli ospiti dell'Hotel portare in luoghi diversi dalle apposite sale adibite al servizio (in camera o all'esterno della struttura) alimenti e bevande destinati alla colazione.
- Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel.

### **18) MEDICO, MALATTIE INFETTIVE:**

- I numeri telefonici della guardia medica e del pronto intervento sono contenuti nell'elenco dei numeri utili contenuti in cartella nella stanza e possono, comunque, essere richiesti alla Reception.
- Ogni malattia infettiva deve essere comunicata alla Direzione.

## **19) PULIZIE:**

Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.

## **20) VALORI:**

- Per la vostra sicurezza, vi chiediamo di non lasciare valori e oggetti incustoditi ma di riporli nelle apposite casseforti presenti nelle camere. Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose.

Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze

**LA DIREZIONE DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER I BENI NON CUSTODITI NELLE APPOSITE CASSETTE DI SICUREZZA.**

## **21) RESPONSABILITA':**

La Direzione dell'Hotel non risponde dell'ammacco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrano nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti al mare, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.